

# Die Immobilienbestandserfassung in den Kirchengemeinden der Erzdiözese Freiburg

## Benutzerhandbuch CAFM-System



### Raumdaten ansehen + ändern

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder  
Die Bewertung der Zustände erfolgt nach dem Schulnotenprinzip 1=sehr  
5=mangelhaft, 0=nicht vorhanden

#### Gebäude, Raum und Attribut auswählen:

Gebäude:	Verwaltungsgebäude der Verrechnungsstelle Pfullendorf 81
Raum*:	Heizungsraum, 2698_08_2698.6_1_UG_02
Attribute*:	Heizung
Aktueller Wert:	DIN 277 a/b/c F(außen) Verglasung F(außen) Zustand Fensterfläche in m²
Neuen Wert:	Fenster-Zustand
Neuer Wert:	Heizung
Bemerkung:	Kirchenspz. Nutzung Klimatisierung Kubatur in m³
Meldender:	Lüftung
Meldender*:	Mietwohnungen
Telefon*:	Rahmen Material Raumbez. Raumfläche in m² Raumhöhe in m Raum-Nr. v Ort
Gebäude-An	Sonnenschutz Art
Name:	Sonnenschutz innen/außen
Telefon:	Sonnenschutz Material
E-Mail:	Sonnenschutz Zustand



Herausgeber: Erzbischöfliches Ordinariat Freiburg  
Abbildungen: Erzbischöfliches Ordinariat Freiburg  
© 2012 Erzbistum Freiburg  
1202/1/1,2 www.schleiner.de

1. Einführung	04
2. Anmeldevorgang	05
3. Gebäudedaten ansehen + ändern	08
4. Raumdaten ansehen + ändern	14
5. Übersicht Änderungsaufträge	21
6. Objekt-Dokumente	24
7. Abkürzungsverzeichnis	28
8. Zusätzliche Informationsmöglichkeiten	31



Erzbischöfliches Ordinariat Freiburg  
Schoferstr. 2  
79098 Freiburg i.Br.  
[www.ebfr.de/immobilien](http://www.ebfr.de/immobilien)

Bei Fragen:  
ikl Ingenieurbüro  
Prof. Dr.-Ing. Kunibert Lennerts GmbH  
[eof@ingkl.de](mailto:eof@ingkl.de)

# 1. Einführung

04

Dieses Webtool wurde zur Unterstützung des Datenpflegeprozesses von Gebäude- und Raumdaten entwickelt. Es dient den Nutzern als Instrument, ihre spezifischen Daten zu betrachten sowie um Änderungen in Gebäude- und Raumdaten gezielt und sicher durchzuführen. Damit die Änderungen in der Datenbank nicht durch eine Vielzahl von Nutzern direkt durchgeführt werden was zu einem erhöhten Risiko von fehlerhaften Einträgen führen würde, wurde die folgende Vorgehensweise gewählt.

- Alle erforderlichen Änderungen in Gebäude- und Raumdaten, die über diese Anwendung veranlasst und durchgeführt werden sollen, werden als Veränderungsmeldung an eine zentral eingerichtete Stelle beim EBO geschickt.
- Dort werden nach weiterer Prüfung und Freigabe die in der Datenbank durchzuführenden Änderungen zentral umgesetzt.

Die Anwendung LH NetEvent unterstützt das Erzeugen von Veränderungsmeldungen und stellt deren Umsetzung sicher. Die erzeugten und versandten Änderungsmeldungen können im Rahmen dieser Anwendung in einer Übersichtsliste eingesehen werden. Ist die Änderung in der Datenbank umgesetzt, so verändert sich analog der Status der Veränderungsmeldung. Der Datenpflegeprozess ist damit abgeschlossen.

## 2. Anmeldevorgang

05

Der Anmeldevorgang erfolgt über eine Webseite, die sich beim Aufrufen der Adresse [www.cafm-ordinariat-freiburg.de](http://www.cafm-ordinariat-freiburg.de) im Browser öffnet. Hier sind Benutzererkennung und Passwort einzugeben.

Herzlich Willkommen bei LHNNetEvent.  
Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

Benutzererkennung:

Passwort:

Anmelden

*Zugangsdaten*

*Button „Anmelden“*

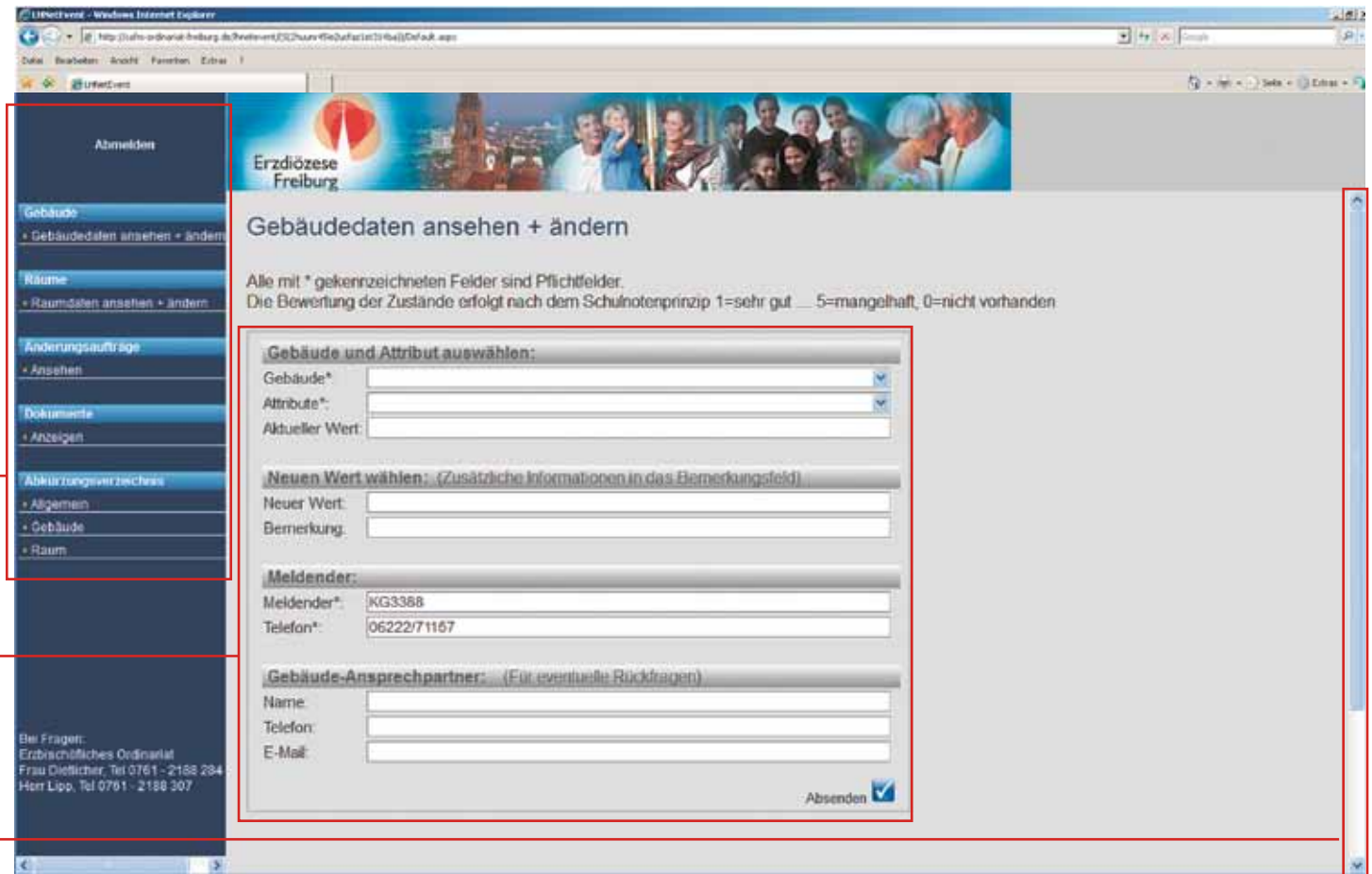
# 06 Startfenster

Nach Betätigung des Buttons „Anmelden“ öffnet sich das Startfenster der Anwendung wie folgt.

Navigationbereich

Hauptbereich

Scrollfunktionalität



Dieses Startfenster hat auf der linken Seite einen Navigationsbereich, um bestimmte Anwendungen zu starten. Des Weiteren enthält diese Webseite einen Hauptbereich zur Ein- und Ausgabe von Daten und Informationen, welcher durch eine Scrollfunktionalität (rechts) in der Gesamtansicht angezeigt werden kann.



Der Navigationsbereich bietet die Möglichkeit, folgende Anwendungen und Aktionen zu starten:

Abmelden	
<b>Gebäude</b>	
• Gebäudedaten ansehen + ändern	
<b>Räume</b>	
• Raumdaten ansehen + ändern	
<b>Änderungsaufträge</b>	
• Ansehen	
<b>Dokumente</b>	
• Anzeigen	
<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	
• Allgemein	
• Gebäude	
• Raum	

Gebäudedaten ansehen + ändern > Seite 08

Raumdaten ansehen + ändern > Seite 14

Änderungsaufträge ansehen > Seite 21  
 Hier können die bereits abgeschickten Änderungsmeldungen in Listenform angesehen werden, z. B. auch in ihrem Status

Dokumente anzeigen > Seite 24  
 Über diese Funktionalität können Dokumente, wie z.B. Pläne und Fotos, die den Gebäudeobjekten zugeordnet sind, angezeigt werden

Abkürzungsverzeichnis > Seite 28  
 Das in die Bereiche „Allgemein“, „Gebäude“ und „Raum“ untergliederte Verzeichnis erklärt die notwendigerweise verwendeten Abkürzungen

### 3. Gebäudedaten ansehen + ändern

Durch die Anwahl des Menüpunktes „Gebäudedaten ansehen + ändern“ im Navigationsbereich öffnet sich das Startfenster, um vorhandene Gebäudedaten anzuzeigen und um eine Änderungs-  
meldung für Gebäudedaten zu erzeugen.

#### Gebäudedaten ansehen

Im Eingabebereich „Gebäude und Attribut auswählen“ kann über ein Drop-Down Auswahlfeld aus einer hinterlegten Gebäudeliste ein Gebäude ausgewählt werden. Die Liste der hinterlegten Gebäude ist gemäß dem Nutzer-Account voreingestellt.

08

Menüpunkt  
„Gebäudedaten ansehen + ändern“

Drop-Down Auswahlfeld  
„Gebäudeliste“

Abmelden

Erzdiözese Freiburg

Gebäudedaten ansehen + ändern

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.  
Die Bewertung der Zustände erfolgt nach dem Schulnotenprinzip 1=sehr gut ... 5=mangelhaft, 0=nicht vorhanden

Gebäude und Attribut auswählen:

Gebäude\*: Kindergarten St. Gallus, 69168, Wiesloch, Schulstr. 3

Attribut\*: Pfarrkirche St. Gallus, 69168, Wiesloch, Wieslocher Str. 12  
Aktueller Wert: Pfarrhaus St. Gallus, 69168, Wiesloch, Wieslocher Str. 14  
Gemeindehaus, 69168, Wiesloch, Alte Hohl 5  
Mietwohnung, 69168, Wiesloch, Schulstr. 3  
Neuem Wert: Kindergarten St. Gallus, 69168, Wiesloch, Schulstr. 3

Neuer Wert:

Bemerkung:

Meldender:

Meldender\*: KG3388

Telefon\*: 06222/71157

Gebäude-Ansprechpartner: (Für eventuelle Rückfragen)

Name:

Telefon:

E-Mail:

Absenden

Scrollt man die Seite durch bis in den unteren Seitenbereich, wird hier der komplette Datensatz bezüglich aller Attribute des ausgewählten Gebäudes in einer Übersicht angezeigt.

Alle aktuellen Attributwerte des ausgewählten Gebäudes

Alle mit ~ gekennzeichneten Felder sind nicht änderbare Attribute.  
Diese tauchen deshalb in der Attributliste, weiter oben auf dieser Seite, nicht auf.

Gebäudebez.:	Kindergarten St. Gallus		
Gebäude-ID ~:	3388_08_0100.0	Eigent.-ID ~:	0100.0
Gebäudekat.:	KG	Kurzbez. ~:	Pfarrgründestiftung
Inkasso ~:	HD	Verwaltung ~:	EO
Bemerkung:	mit Mietwohnung (separat erfasst, ID 3388_05_0100.0)		
<b>Verortung</b>			
Straße:	Schulstr. 3		
Straße Z.:		PLZ:	69168
Ort/Ortsteil:	Wiesloch		
<b>Zuordnung</b>			
KG-Nr. ~:	3388	Dekanat ~:	Wiesloch
Bauamtsbezirk ~:	Heidelberg		
<b>Katasterinformationen</b>			
Gemarkung:	Balertal		
Flist Nr.:	3826	Flist Nr (2):	
<b>Gebäudemaße</b>			
BGF (Bruttogrundfläche) in m²:	822.83	NGF (Nettogrundfläche) in m²:	720.60
BRI (Bruttorauminhalt) in m³:	2424.50		
<b>Informationen zum Baujahr</b>			
Baujahr:	1975		

Scrollbalken

### Gebäudedaten ändern

Im Eingabefeld „Attribute“ sind ebenfalls über ein Drop-Down Auswahlfeld die möglichen Attribute, die zu pflegen bzw. zu korrigieren sind, als Katalog hinterlegt.

Drop-Down Auswahlfeld „Attribute“

The screenshot shows a web application interface for managing building data. At the top, there is a header for 'Erzdiözese Freiburg' with a logo and a group photo. The main title is 'Gebäudedaten ansehen + ändern'. Below the title, a note states: 'Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Die Bewertung der Zustände erfolgt nach dem Schulnotenprinzip 1=sehr gut ... 5=mangelhaft, 0=nicht vorhanden'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: 'Abmelden', 'Gebäude' (with sub-links for 'Gebäudedaten ansehen + ändern'), 'Räume' (with sub-links for 'Raumdaten ansehen + ändern'), 'Änderungsaufträge' (with sub-link for 'Ansehen'), 'Dokumente' (with sub-link for 'Anzeigen'), and 'Abkürzungsverzeichnis' (with sub-links for 'Allgemein', 'Gebäude', and 'Raum'). The main content area features a form with several fields: 'Gebäude\*' (a dropdown menu showing 'Kindergarten St. Gallus, 69168, Wiesloch, Schulstr. 3'), 'Attribute\*' (a dropdown menu showing 'Dach Zustand'), 'Aktueller Wert' (a dropdown menu showing 'Dach Zustand'), 'Neuer Wert' (a text input field), 'Bemerkung' (a text input field), 'Meldender\*' (a text input field), 'Meldender\*' (a dropdown menu showing 'Geschosszahl'), 'Telefon\*' (a text input field), and 'Gebäude-Adresse' (a text input field). Below these fields, there are several sections: 'Name:' (with 'Mehrfach' selected), 'Telefon' (with 'Mobilfunkantenne' selected), 'E-Mail' (with 'NGF (Nettogrundfläche) in m²' selected), 'PLZ' (with 'Ort/Ortsteil' selected), 'Primär' (with 'Raumnr. Verbrauchszähler' selected), 'Sekundär1' (with 'Sekundär1' selected), 'Sekundär2' (with 'Sekundär2' selected), 'Sekundär3' (with 'Sekundär3' selected), 'Sekundär4' (with 'Sekundär4' selected), 'Solaranlage' (with 'Solarart' selected), and 'Solarart' (with 'Solarart' selected). The bottom of the page shows the text 'Alle aktuell'.

Nach Auswahl des Gebäudes sowie des zu ändernden Attributs erscheint im Feld „Aktueller Wert“ der derzeit in der Datenbank vorhandene Eintrag für dieses Attribut.

The screenshot shows the 'Gebäudedaten ansehen + ändern' (View and edit building data) page in the CAFM system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Abmelden', 'Gebäude', 'Räume', 'Anderungsaufträge', 'Dokumente', and 'Abkürzungsverzeichnis'. The main content area features a header for 'Erzdiözese Freiburg' and a title 'Gebäudedaten ansehen + ändern'. Below the title, there is a note: 'Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Die Bewertung der Zustände erfolgt nach dem Schulnotenprinzip 1=sehr gut ... 5=mangelhaft, 0=nicht vorhanden'. The form is divided into several sections: 'Gebäude und Attribut auswählen:' with dropdowns for 'Gebäude\*' (Kindergarten St. Gallus, 69168, Wiesloch, Schulstr. 3) and 'Attribute\*' (Dach Zustand), and a text input for 'Aktueller Wert' containing the value '3'. Other sections include 'Neuen Wert wählen:' with 'Neuer Wert' and 'Bemerkung' fields, 'Meldender:' with 'Meldender\*' (KG3388) and 'Telefon\*' (06222/71157) fields, and 'Gebäude-Ansprechpartner:' with 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail' fields. An 'Absenden' button with a checkmark is at the bottom right.

*Aktueller Attributwert*

Im Eingabebereich „Neuer Wert“ kann der neue Attributwert eingegeben werden. Falls ein Auswahlkatalog hinterlegt ist, zeigt sich neben dem Eingabefeld „Neuer Wert“ ein Symbol. Durch Anklicken dieses Symbols öffnet sich der hinterlegte Katalog, aus dem das zutreffende neue Attribut mit Doppelklick auszuwählen ist.

Im Feld „Bemerkung“ können Informationen hinterlegt werden, die für die Änderung des Attributwertes maßgeblich sein können.

Eingabebereich „Neuer Wert“

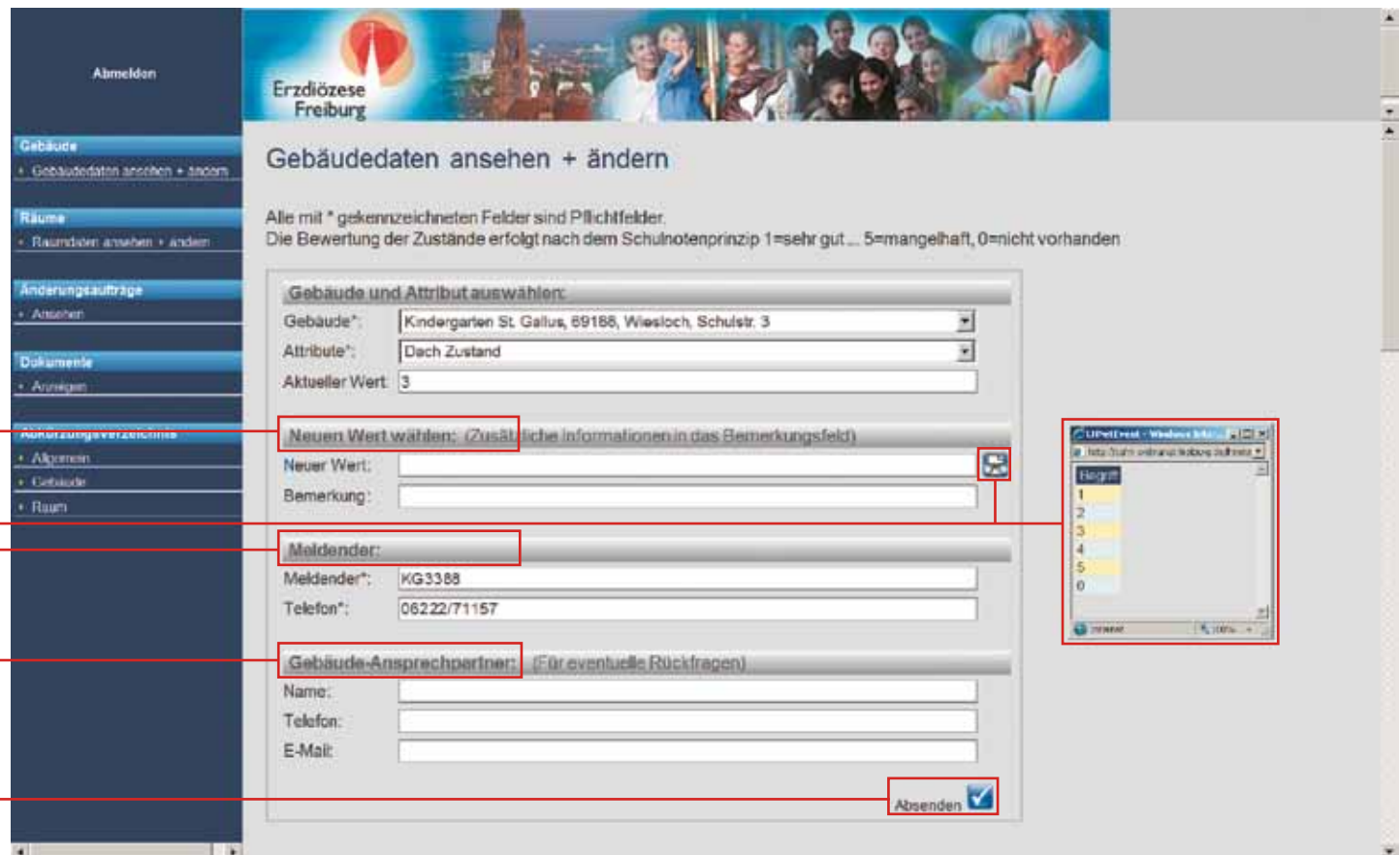
Symbol für die hinterlegte Liste neuer Attributwerte

Erklärung der Werte im Abkürzungsverzeichnis > Seite 28

Eingabefeld „Meldender“

Eingabefeld „Gebäude-Ansprechpartner“

Button „Absenden“



Über die Eingabebereiche „Meldender“ und „Gebäude-Ansprechpartner“ können Kontaktinformationen eingegeben werden, die sowohl der Änderungshistorie dienen als auch bei Rückfragen erforderlich sein können.

Nach Abschluss der Dateneingabe wird die Meldung durch Anwählen „Absenden“ abgeschickt.

Gleichzeitig öffnet sich die folgende Anzeige. Sie stellt dar, unter welcher internen Nummer die Änderungsmeldung abgesetzt wurde und zeigt die Möglichkeiten auf, die nun zur weiteren Navigation innerhalb des Webtools zur Verfügung stehen.

Die gewünschte Möglichkeit ist durch Anklicken auszuwählen. Diese weiteren Anwendungen und Aktionen können auch über den Navigationsbereich gestartet werden.

Erzdiözese Freiburg

Abmelden

Gebäude  
+ Gebäudedaten ansehen + ändern

Räume  
+ Raumdaten ansehen + ändern

Änderungsaufträge  
+ Ansehen

Dokumente  
+ Anzeigen

Abkürzungsverzeichnis  
+ Allgemein  
+ Gebäude  
+ Raum

Ihre Meldung wurde unter der Nummer "ER/1110-0000002" entgegen genommen und wird umgehend bearbeitet.

Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Weitere Attributänderungen zu diesem Gebäude eingeben
- Attributänderungen von Räumen zu diesem Gebäude eingeben
- Übersicht der Änderungsaufträge ansehen
- Abmelden

Gebäudedaten ansehen + ändern  
> Seite 08

Raumdaten anzeigen + ändern  
> Seite 14

Übersicht Änderungsaufträge  
> Seite 21

Abmelden

Zum Abmelden kann auch die Schaltfläche ganz links oben verwendet werden.

## 4. Raumdaten ansehen + ändern

Durch die Anwahl des Menüpunktes „Raumdaten ansehen + ändern“ im Navigationsbereich öffnet sich das Startfenster, um vorhandene Raumdaten anzuzeigen und um eine Änderungsmeldung für Raumdaten zu erzeugen. Der Vorgang beginnt wieder mit der Auswahl des Gebäudes, für das ein Attributwert eines auszuwählenden Raumes geändert werden soll.

Im Eingabebereich „Gebäude, Raum und Attribut auswählen“ kann über ein Drop-Down Auswahlfeld aus einer hinterlegten Objektliste ein Gebäude ausgewählt werden. Die Liste der hinterlegten Gebäude ist gemäß dem Nutzer-Account voreingestellt.

14

Menüpunkt  
„Raumdaten ansehen + ändern“

Drop-Down Auswahlfeld  
„Gebäudeliste“

Abmelden

Erzdiözese Freiburg

**Raumdaten ansehen + ändern**

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder  
Die Bewertung der Zustände erfolgt nach dem Schulnotenprinzip 1=sehr gut ... 5=mangelhaft, 0=nicht vorhanden

**Gebäude, Raum und Attribut auswählen:**

Gebäude:

Raum\*:

Attribute\*:

**Neuen Wert wählen:** (Zusätzliche Informationen in das Bemerkungsfeld)

Neuer Wert:

Bemerkung:

**Meldender:** (Für eventuelle Rückfragen)

Meldender\*:

Telefon\*:

**Gebäude-Ansprechpartner:** (Für eventuelle Rückfragen)

Name:

Telefon:

E-Mail:

Absenden

Beim Eingabefeld „Raum“ sind ebenfalls über ein Drop-Down Auswahlfeld die für dieses Gebäude verfügbaren Räume als Auswahlkatalog hinterlegt. Hier ist der entsprechende Raum auszuwählen, für den ein Datenwert zu ändern ist.

**Erzdiözese Freiburg**

### Raumdaten ansehen + ändern

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder  
Die Bewertung der Zustände erfolgt nach dem Schulnotenprinzip 1=sehr gut ... 5=mangelhaft, 0=nicht vorhanden

**Gebäude, Raum und Attribut auswählen:**

Gebäude: Kindergarten St. Gallus, 69168, Wiesloch, Schulstr. 3

Raum\*: **Abstellraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_02**

Attribute:  
 3388\_08\_01000\_1\_OG\_01  
 3388\_08\_01000\_1\_OG\_02  
 3388\_08\_01000\_1\_OG\_03

Aktueller Wert:  
 Abstellraum, 3388\_08\_01000\_2\_OG\_01  
 Abstellraum, 3388\_08\_01000\_2\_OG\_02  
 Abstellraum, 3388\_08\_01000\_2\_OG\_03  
 Abstellraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_23

Neuen Wert:  
 Abstellraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_02  
 Abstellraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_07  
 Abstellraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_09  
 Aufenthaltsraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_03

Meldender:  
 Bistro, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_01  
 Büro, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_10  
 Flur, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_19  
 Garderobe, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_20  
 Gartengeräte, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_22  
 Gruppenraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_06  
 Gruppenraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_17  
 Gruppenraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_12  
 Gruppenraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_13  
 Gruppenraum, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_15  
 Küche, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_05  
 Spielsachen, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_21  
 Turnhalle, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_08  
 WC, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_11  
 WC, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_18  
 WC, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_16  
 WC, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_14  
 WC Personal, 3388\_08\_01000\_0\_EG\_04

Alle aktuellen Attributwerte des ausgewählten Raumes

Drop-Down Auswahlfeld „Raumliste“

## Raumdaten ansehen

Scrollt man die Seite durch bis in den unteren Seitenbereich, wird der komplette Datensatz bezüglich aller Attribute des ausgewählten Raumes in einer Übersicht angezeigt.

Abmelden

Erzdiözese Freiburg

Alle aktuellen Attributwerte des ausgewählten Raumes

Alle mit ~ gekennzeichneten Felder sind nicht änderbare Attribute. Diese tauchen deshalb in der Attributliste, weiter oben auf dieser Seite, nicht auf.

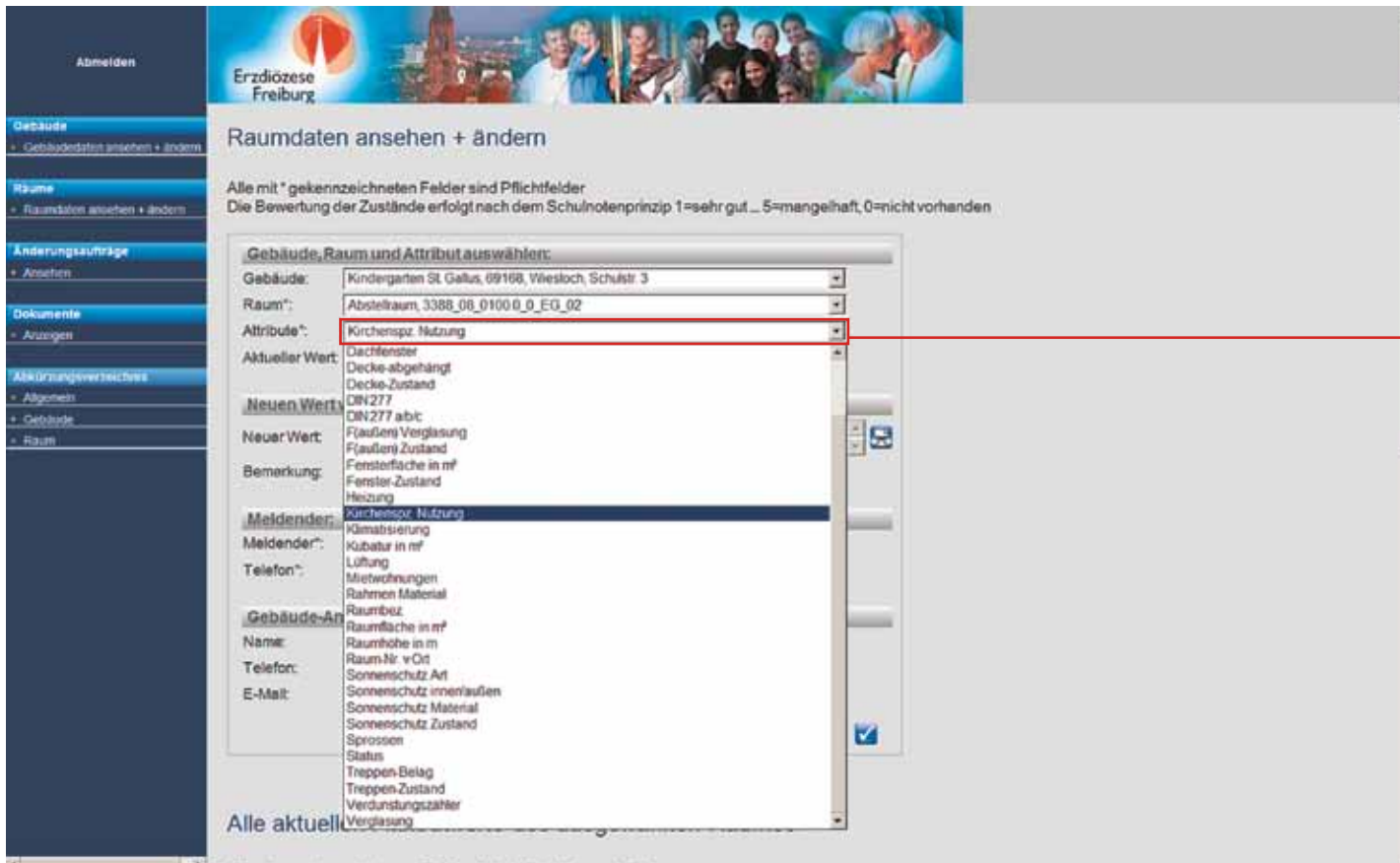
Raumbez.:	Abstellraum		
Raum-ID ~:	3388_08_0100 0_0_EG_02	Raumnr. ~:	0_EG_02
Gebäude-ID ~:	3388_08_0100 0	Raum-Nr. v Ort:	nv.
Geb Bez. ~:	Kindergarten St. Gallus		
Ort ~:	Wiesloch	Straße 1 ~:	Schulstr. 3
Eigent.-ID ~:	0100 0	Eig.Kurz. ~:	Pfarrfundestiftung
Bemerkung:			
Raummaße			
Raumfläche in m²:	4,33	Raumhöhe in m:	2,81
Kubatur in m³:	9,74	Fensterfläche in m²:	0,00
Raumklima			
Verdunstungszähler:	Nein	Heizung:	Nein
Lüftung:	Nein	Klimatisierung:	Nein
Raumdaten nach DIN			
DIN 277:	7.3	DIN 277 ab/c:	a
DIN 277 Bezeichnung ~:	Abstellräume		
Status:			
Status:	Aktiv		
Mietwohnungen			
Mietwohnungen:			
Fenster			
Sprossen:	Nein	Rahmen Material:	keine
Verglasung:	keine	Fenster-Zustand:	0
F(außen) Verglasung:	keine	F(außen) Zustand:	0
Dachfenster:	Dachfenster		
Boden			
Bod. Belag:	Linoleum	Bod. Belag-Zustand:	2
Decke			

16

Scrollbalken

## Raumdaten ändern

Beim Eingabefeld „Attribute“ sind – ebenfalls über ein Drop-Down-Auswahlfeld – die optionalen Raumattribute als Katalog hinterlegt.



Drop-Down Auswahlfeld „Attribute“

Aktueller Attributwert

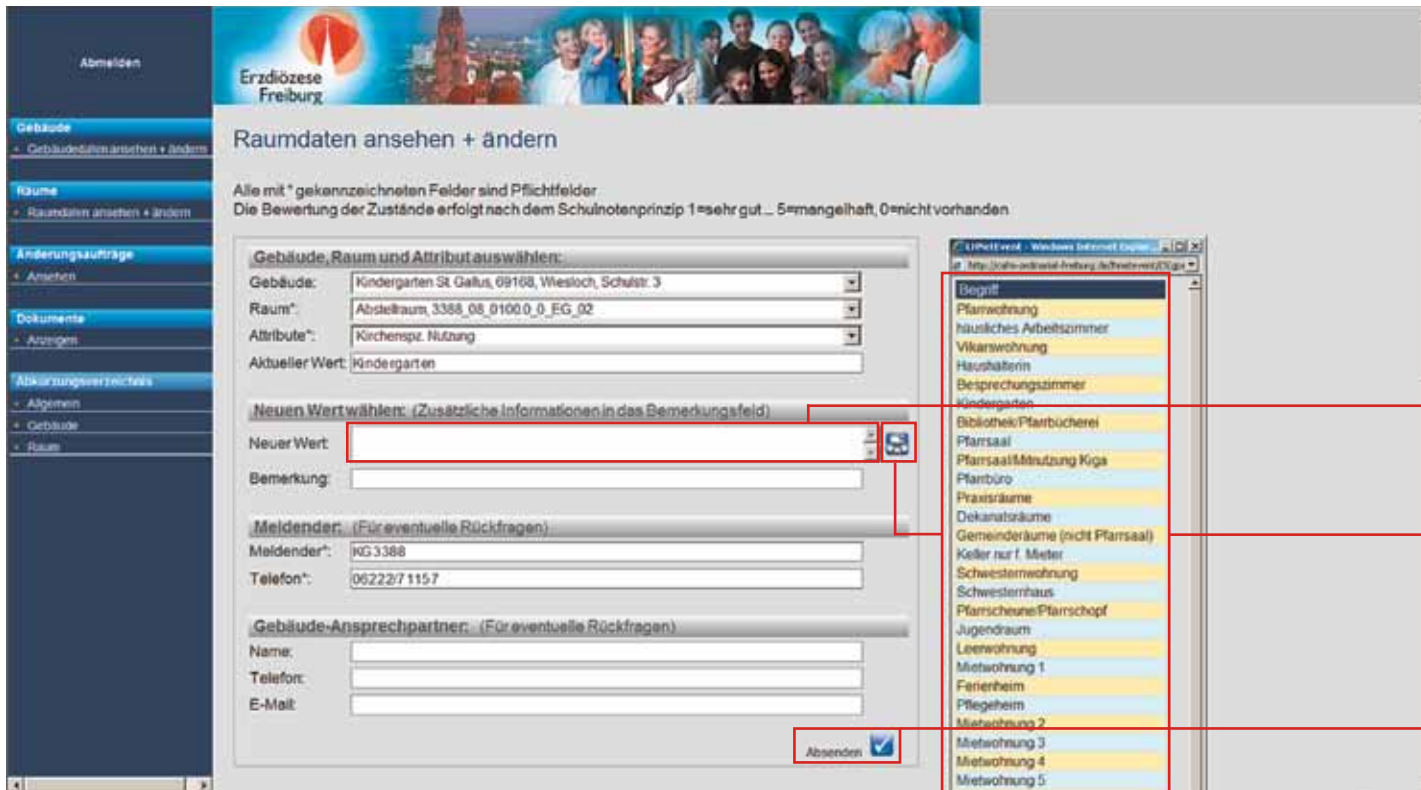
Nach Bestätigung der Auswahl des zu ändernden Attributes erscheint im Feld „Aktueller Wert“ der derzeit in der Datenbank vorhandene Eintrag dieses Attributs.

The screenshot shows a web application interface for 'Erzdiözese Freiburg'. The main content area is titled 'Raumdaten ansehen + ändern'. Below the title, there is a note: 'Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder' and 'Die Bewertung der Zustände erfolgt nach dem Schulnotenprinzip 1=sehr gut ... 5=mangelhaft, 0=nicht vorhanden'. The form contains several sections:

- Gebäude, Raum und Attribut auswählen:** This section has three dropdown menus: 'Gebäude' (selected: Kindergarten St. Gallus, 69168, Wiesloch, Schulstr. 3), 'Raum\*' (selected: Abstellraum, 3388\_08\_0100.0.0\_EG\_02), and 'Attribute\*' (selected: Kirchenspz. Nutzung). Below these is a text input field for 'Aktueller Wert' containing 'Kindergarten', which is highlighted with a red border.
- Neuen Wert wählen:** (Zusätzliche Informationen in das Bemerkungsfeld) This section has a text input field for 'Neuer Wert' and a text area for 'Bemerkung'.
- Meldender:** (Für eventuelle Rückfragen) This section has text input fields for 'Meldender\*' (containing 'KG 3388') and 'Telefon\*' (containing '06222/7 1157').
- Gebäude-Ansprechpartner:** (Für eventuelle Rückfragen) This section has text input fields for 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail'.

At the bottom right of the form is a blue 'Absenden' button with a paper plane icon.

Im Eingabebereich „Neuer Wert“ kann der neue Attributwert eingegeben werden. Falls ein Auswahlkatalog hinterlegt ist, zeigt sich neben dem Eingabefeld „Neuer Wert“ ein Symbol. Durch Anklicken dieses Symbols öffnet sich der hinterlegte Katalog, aus dem das zutreffende neue Attribut auszuwählen ist.



Attributwert auswählen

Symbol für die hinterlegte Liste neuer Attributwerte

Button „Absenden“

Nach Abschluss der Dateneingabe wird die Meldung durch Anwählen „Absenden“ abgeschickt.

Gleichzeitig öffnet sich die folgende Anzeige. Sie stellt dar, unter welcher internen Nummer die Änderungsmeldung abgesetzt wurde und zeigt die Möglichkeiten auf, die nun zur weiteren Navigation innerhalb des Webtools zur Verfügung stehen.

Die gewünschte Möglichkeit ist durch Anklicken auszuwählen. Diese weiteren Anwendungen und Aktionen können auch über den Navigationsbereich gestartet werden.

The screenshot displays the user interface of a web tool. On the left is a dark blue sidebar with white text for navigation. The main area has a header with the 'Erzdiözese Freiburg' logo and a banner image of a church and people. Below the header, a window titled 'EDV-Bericht' is visible, showing a table with columns for 'EDV-Bez.', 'EDV-Typ', 'Standort', and 'Anzahl'. The main content area contains a confirmation message and a list of actions.

**Abmelden**

**Gebäude**  
+ Gebäudedaten ansehen + ändern

**Räume**  
+ Raumdaten ansehen + ändern

**Änderungsaufträge**  
+ Ansehen

**Dokumente**  
+ Anzeigen

**Abkürzungsverzeichnis**  
+ Allgemein  
+ Gebäude  
+ Raum

Erzdiözese Freiburg

EDV-Bericht

EDV-Bez.	EDV-Typ	Standort	Anzahl
Computer	Internet	...	...

Ihre Meldung wurde unter der Nummer "ER/1110-0000002" entgegen genommen und wird umgehend bearbeitet.

Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- [Weitere Attributänderungen zu diesem Gebäude eingeben](#)
- [Attributänderungen von Räumen zu diesem Gebäude eingeben](#)
- [Übersicht der Änderungsaufträge ansehen](#)
- [Abmelden](#)

Zum **Abmelden** kann auch die Schaltfläche ganz links oben verwendet werden.

# 5. Übersicht Änderungsaufträge

Durch Anwählen des Menüpunktes „Änderungsaufträge ansehen“ kann die Liste der bereits erzeugten Meldungen aufgerufen werden. Sie gibt einen Überblick über alle abgesandten Meldungen wie auch über deren momentanen Status (offen = noch nicht in Datenbank übernommen; erledigt = in Datenbank übernommen)

Über das Drop-Down Auswahlfeld „Objekte“ kann eingestellt werden, welche Änderungsaufträge (nur für Gebäude, nur für Räume oder Alle) angezeigt werden sollen.

Beim Bewegen des Mauszeigers über die Eintragungen in den Spalten „Objekt-ID“ oder „EreignisNr“ ändert sich das Symbol des Mauszeigers in eine Hand. Das bedeutet, dass bei einfachem Klick auf einen Spalteneintrag weitere Informationen hierzu in einem gesonderten Fenster angezeigt werden.

Beim Anklicken einer Objekt-ID wird in einem Fenster angezeigt, um welches Objekt bzw. um welchen Raum es sich handelt.

Beim Anklicken einer EreignisNr wird in einem Fenster der Inhalt (Beschreibung) dieses Änderungsauftrages übersichtlich dargestellt.

Objektart	Objekt ID	EreignisNr	gemeldet	um	Meldender	Status	Bemerkung
Gebäude	3388_01_3388.6	ER/1112-0000011	20.12.2011	12:35	KG3388	Offen	Neuer Wert: 1915 Attr
Gebäude	3388_08_0100.0	ER/1112-0000010	20.12.2011	11:44	KG3388	Offen	Neuer Wert: mineralisc
Gebäude	3388_05_0100.0	ER/1112-0000009	20.12.2011	11:41	KG3388	Offen	Neuer Wert: mineralisc
Gebäude	3388_08_0100.0	ER/1112-0000008	20.12.2011	11:39	KG3388	Offen	Neuer Wert: mineralisc
Gebäude	3388_05_0100.0	ER/1112-0000007	20.12.2011	11:32	KG3388	Offen	Neuer Wert: mineralisc
Gebäude	3388_05_0100.0	ER/1112-0000006	20.12.2011	10:52	KG3388	Offen	Neuer Wert: mineralisc
Raum	3388_08_0100.0_1_OG_01	ER/1112-0000005	20.12.2011	10:50	KG3388	Offen	Neuer Wert: mineralisc
Gebäude	3388_08_0100.0	ER/1112-0000004	20.12.2011	10:46	KG3388	Offen	Neuer Wert: mineralisc

Drop-Down Auswahlfeld „Objekte“

Menüpunkt „Änderungsaufträge“

Fenster „Objekt-ID“

Fenster „EreignisNr.“

Durch Anklicken der einzelnen Spalten-Überschriften (je nach Kategorie im Auswahlfeld „Objekt“ können hier verschiedene Begriffe enthalten sein) können die Änderungsaufträge in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert werden. In welcher Spalte aktuell sortiert wird, lässt sich an dem auf- oder abwärts zeigenden Pfeil in der jeweiligen Spaltenüberschrift erkennen.

Spaltenüberschrift mit Sortierpfeil

Objekt-ID	Objektbezeichnung	EreignisNr. ↑	gemeldet	um
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	ER/1109-0000001	02.09.2011	12:33
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	ER/1109-0000002	19.09.2011	15:42
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	ER/1109-0000003	19.09.2011	15:52
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	ER/1109-0000004	19.09.2011	16:26
1018_02_1018.5	Pfarrheim	ER/1109-0000005	19.09.2011	16:36
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	ER/1110-0000001	06.10.2011	11:18
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	ER/1110-0000002	06.10.2011	22:28

Die Handhabung dieser Liste ist außerdem unterstützt über eine Funktion „Blättern“ sowie eine Filterfunktion zur gezielten Suche/Anzeige von Änderungsaufträgen. > [Seite 23](#)

Blättern ist dann notwendig, wenn es mehr als 15 Änderungsaufträge gibt. Pro Seite können maximal 15 Änderungsaufträge angezeigt werden.

Zum **Filtern** können in weißen Feldern in der Zeile unterhalb der Überschriftenzeile Suchbegriffe eingegeben werden (z.B. eine bestimmte Objektbezeichnung, ein bestimmtes Datum oder eine bestimmte Gebäudekategorie). Durch Anklicken des Filterbuttons oder durch Drücken der Entertaste wird das gewünschte Filterergebnis angezeigt. Durch Anklicken des Filterlöschbuttons wird das Filterergebnis wieder gelöscht.

Der Suchbegriff kann komplett eingegeben werden. Zeichen oder Worte können aber auch durch das Platzhalterzeichen „\*“ ersetzt werden. Der Suchbegriff z.B. \*1109\* unter der Überschrift „EreignisNr.“ filtert so nicht nur Ergebnisse aus, die ausschließlich „1109“ lauten, sondern auch alle Ergebnisse, die die Zeichenfolge „1109“ enthalten.

Objekt-ID	Objektbezeichnung	Gebäudekategorie	EreignisNr.	gemeldet	um
	Pfarrheim		*1109*		
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	PH	ER/1110-0000002	06.10.2011	22:28
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	PH	ER/1110-0000001	06.10.2011	11:18
1018_02_1018.5	Pfarrheim	GZ	ER/1109-0000005	19.09.2011	16:36
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	PH	ER/1109-0000004	19.09.2011	16:26
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	PH	ER/1109-0000003	19.09.2011	15:52
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	PH	ER/1109-0000002	19.09.2011	15:42
1018_01_1018.5	Pfarrhaus St. Josef	PH	ER/1109-0000001	02.09.2011	12:33

Blättern:

Filtern:

Seite 1 von 1 mit 7 gesamt Einträge und maximal 15 Zeilen pro Seite

Diese Übersicht wird etwa alle 5 Minuten neu abgerufen.  
Abrufe bisher: 3, letztes Mal um 17:39:19

*Zeile für Suchbegriffe*

*Blätterfunktion*

*Filterfunktion*

## 6. Objekt-Dokumente

Durch Anwählen des Menüpunktes „Dokumente anzeigen“ öffnet sich die Seite Objektdaten.

Unter der Registerkarte „Objekte“ befindet sich die Liste mit den Gebäudeobjekten. Hier muss das Gebäude ausgewählt werden, zu dem die hinterlegten Dokumente (z.B. Pläne und Bilder) angezeigt werden sollen.

Dieses Auswahlfenster ist zur besseren Handhabung ebenfalls mit der Funktion „Blättern“ und „Filtern“ unterstützt. Die Funktionsweise von „Blättern“ und „Filtern“ ist auf der vorhergehenden Seite beschrieben.

The screenshot shows the 'Objektdaten' interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Abmelden, Gebäude (with sub-item 'Gebäudedaten ansehen + ändern'), Räume (with sub-item 'Raumdaten ansehen + ändern'), Änderungsaufträge (with sub-item 'Ansehen'), Dokumente (with sub-item 'Anzeigen'), and Abkürzungsverzeichnis (with sub-items 'Allgemein', 'Gebäude', and 'Raum'). The main area has a header for 'Erzdiözese Freiburg' and a title 'Objektdaten'. Below the title are two tabs: 'Objekte' (selected) and 'Objekt-Dokumente'. A table lists objects with columns 'ID' and 'Bez.'. The table contains five rows of data. Below the table are pagination controls for 'Blättern' and 'Filtern'. At the bottom, it says 'Seite 1 von 1 mit 5 gesamt Einträge und maximal 15 Zeilen pro Seite'.

ID	Bez.
3388_01_3388.6	Pfarrkirche St. Gallus
3388_02_3388.6	Pfarrhaus St. Gallus
3388_04_3388.6	Gemeindehaus
3388_05_0100.0	Mietwohnung
3388_08_0100.0	Kindergarten St. Gallus

Registerkarte „Objekte“

Gebäude auswählen

Menüpunkt „Dokumente anzeigen“

Blätter- und Filterfunktion

Nach Auswahl des Gebäudes können über die Registerkarte „Objekt-Dokumente“ die verfügbaren Dokumente angezeigt werden. Durch Anwählen des Dateinamens wird das entsprechende Dokument in einem neuen Fenster angezeigt und kann dann z.B. auf dem Anwendungsrechner gespeichert oder ausgedruckt werden.  
 > Seite 26

Bei den Dateien mit der Endung „jpg“ handelt es sich um Bilddateien (Fotos), bei den Dateien mit der Endung „pdf“ handelt es sich um Plandateien (Grundrisspläne) oder Textdateien.

The screenshot shows the user interface of the CAFM system. On the left is a navigation menu with options like 'Abmelden', 'Gebäude', 'Räume', 'Änderungsaufträge', 'Dokumente', and 'Abkürzungsverzeichnis'. The main area is titled 'Objekt-Dokumente' and shows a table of files for a selected object (3388\_02\_3388.6). The table has three columns: 'Pfad', 'Dateiname', and 'Bemerkung'. The first row is highlighted, and its 'Dateiname' cell is also highlighted with a red box. Below the table are navigation icons and a status message: 'Seite 1 von 1 mit 7 gesamt Einträge und maximal 15 Zeilen pro Seite'.

Pfad	Dateiname	Bemerkung
BilderWiesloch\	3388_02_3388_6_01.jpg	Ausrichtung: Nord
BilderWiesloch\	3388_02_3388_6_02.jpg	Ausrichtung: Ost
BilderWiesloch\	3388_02_3388_6_03.jpg	Ausrichtung: Ost
BilderWiesloch\	3388_02_3388_6_04.jpg	Ausrichtung: Süd
BilderWiesloch\	3388_02_3388_6_05.jpg	Ausrichtung: Süd
BilderWiesloch\	3388_02_3388_6_06.jpg	Ausrichtung: West
BilderWiesloch\	3388_02_3388_6_07.jpg	Ausrichtung: West

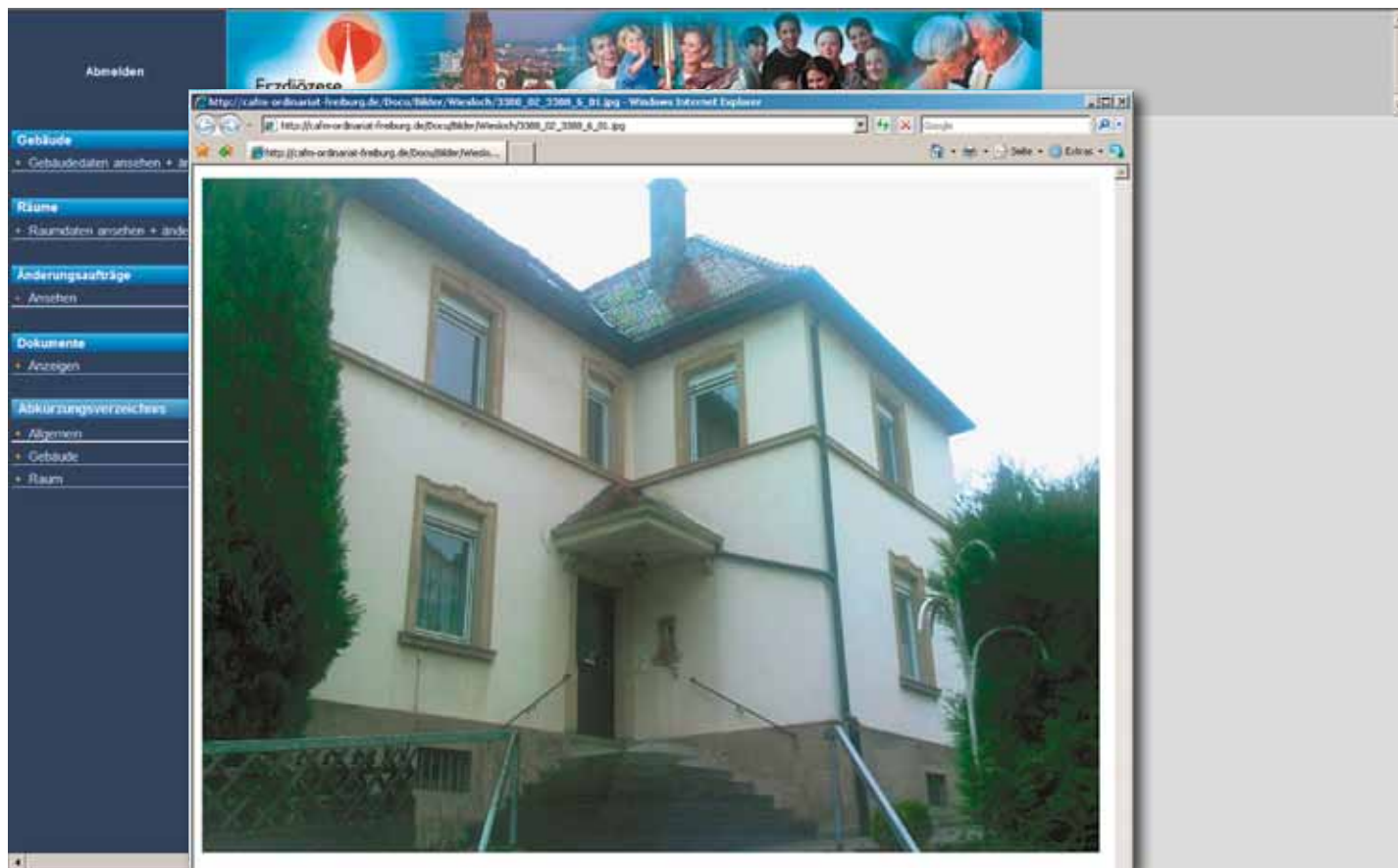
Registerkarte „Objekt-Dokumente“

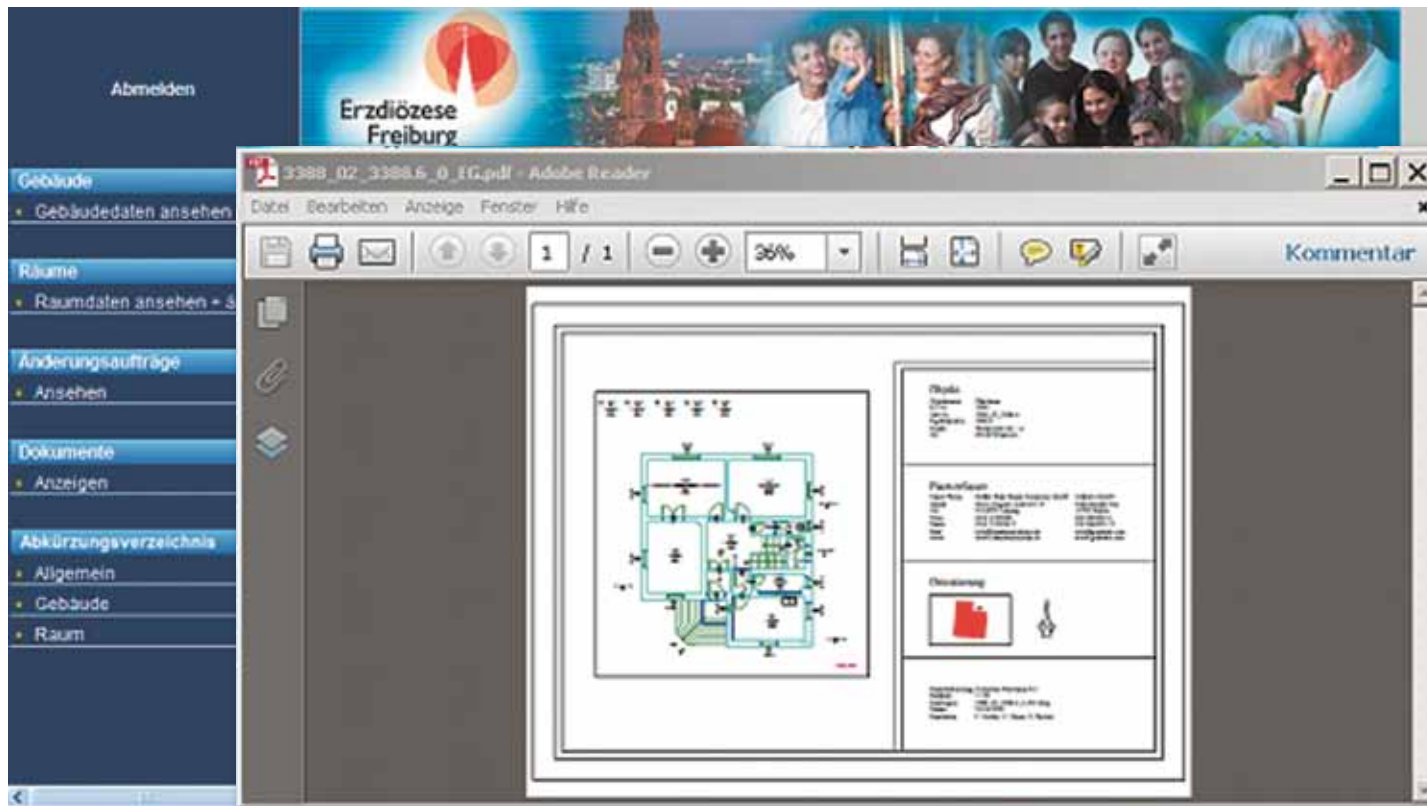
Zum Start der Anzeige  
Dateiname anwählen

Dateiendung

Durch Auswahl des gewünschten Dokumentes öffnet sich ein neues Fenster, das die bisherige Anzeige überlagert. Dieses Fenster kann durch Betätigen der mittleren Schaltfläche am oberen rechten Bildrand vergrößert oder verkleinert werden; es kann aber auch durch Anklicken der blauen Kopfleiste und gleichzeitiges Gedrückthalten der linken Maustaste auf dem Bildschirm verschoben werden.

*Bilddatei*





Plandatei

Je nach verwendetem Browser (z.B. Internet-Explorer oder Mozilla-Firefox) und den Einstellungen am verwendeten PC kann die Ansicht des Kopfbereiches des neu geöffneten Fensters unterschiedlich gestaltet sein.

Aus dem neu geöffneten Fenster heraus können angezeigte Dokumente mit den Optionen „Speichern oder Drucken“ auf dem Anwendungsrechner gespeichert und/oder auf einem angeschlossenen Drucker ausgedruckt werden.

# 7. Abkürzungsverzeichnis

Das Abkürzungsverzeichnis ist in die Bereiche „Allgemein“, „Gebäude“ und „Raum“ unterteilt und erklärt die notwendigerweise verwendeten Abkürzungen.

Bei Auswahl eines Abkürzungsverzeichnisses öffnet sich ebenfalls ein neues Fenster, das die bisherige Anzeige überlagert. Bezüglich dieses Fensters gilt das unter Nr. 6 beschriebene entsprechend.

## Abkürzungsverzeichnis – Allgemein

Abkürzung	Bezeichnung
Zustandsbeschreibung	
1	Zustand gepflegt, teilweise erneuert, teilweise bereits modernisiert oder komplett erneuert, auf dem Stand der Technik, keinerlei Lebenserwartung, gehobene Qualität ohne Einschränkung der Nutzbarkeit, keine Abnutzung
2	Zustand gepflegt, teilweise erneuert, teilweise bereits komplett erneuert, auf dem Stand der Technik, keinerlei Mängel, durchschnittliche Qualität
3	Zustand leicht gepflegt, Erhaltung möglich, Mängel, schlechte Qualität, geringe Lebenserwartung
4	Zustand bedenklich, Reparatur / Erneuerung / Sanierung erforderlich, Teilsubstanz noch verwendbar, unter Berücksichtigung von Erneuerung angeraten
5	Zustand sehr bedenklich, weitere Schäden nicht auszuschließen, Erneuerung erforderlich, Substanz zum Teil nicht mehr verwenden
0	nicht vorhanden
Note ausgeschrieben	
1	sehr gut
2	gut
3	befriedigend
4	ausreichend
5	mangelhaft

28

Menüpunkt „Abkürzungsverzeichnis“  
Auswahl „Allgemein“

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Abkürzungsverzeichnis' (Abbreviation List) for buildings. The page is titled 'Abkürzungsverzeichnis' and 'Gebäude'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Abmelden', 'Gebäude', 'Räume', 'Änderungsaufträge', 'Dokumente', 'Abkürzungsverzeichnis', and 'Raum'. The 'Abkürzungsverzeichnis' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of abbreviations and their full names, categorized by 'Außenwandbekleidung', 'Dachaufbau Material', and 'Gebäudekategorie / Nutzung'.

Abkürzung	Bezeichnung
<b>Außenwandbekleidung</b>	
SichtMW	Sichtmauerwerk
WD-Verbundsystem	Wärmedämm-Verbundsystem
Beton/Kunstst.	Beton/Kunststein
<b>Dachaufbau Material</b>	
FLDachabdg. o ObFISchutz	Flachdachabdichtung ohne Oberflächenschutz
FLDachabdg. m. Kiesoberfl.	Flachdachabdichtung mit Kiesoberfläche
FLDachabdg. m. Begrünung	Flachdachabdichtung mit Begrünung
<b>Gebäudekategorie / Nutzung</b>	
KI	Kirche
KA	Kapelle
KG	Kindergarten
PH	Pfarrhaus
GZ	Gemeindezentrum (beinhaltet auch Jugendzentrum, Jugendhaus, Gemeindehaus)
MG	Mietgebäude
SO	sonstige
BS	große Bürogebäude, Schulungszentren, Pflegeheime oder Verrechnungsstellen usw.

## Abkürzungsverzeichnis – Gebäude

Menüpunkt „Abkürzungsverzeichnis“  
Auswahl „Gebäude“

## Abkürzungsverzeichnis – Raum

Menüpunkt „Abkürzungsverzeichnis“  
Auswahl „Raum“

Abmelden

Erzdiözese

UffertEvent - Windows Internet Explorer

http://www.erdioese-freiburg.de/uffertevent/Default.aspx?UI=Abkuerzungen/AbkuerzungenRaum.htm

### Abkürzungsverzeichnis

#### Raum

Abkürzung	Bezeichnung
	Fenster Verglasung
DoppelV	Doppelverglasung
EinfachV	Einfachverglasung
WärmeschutzV EnEv	Wärmeschutzverglasung nach Energieeinsparverordnung

## 8. Zusätzliche Informationsmöglichkeiten

Erzdiözese Freiburg

### Gebäudedaten ansehen + ändern

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.  
Die Bewertung der Zustände erfolgt nach dem Schulnotenprinzip 1=sehr gut ... 5=mangelhaft, 0=nicht vorhanden

**Gebäude und Attribut auswählen:**

Gebäude\*:

Attribute\*:

Aktueller Wert:

**Neuen Wert wählen: (Zusätzliche Informationen in das Bemerkungsfeld)**

Neuer Wert:

Bemerkung:

**Meldender:**

Meldender\*:

Telefon\*:

**Gebäude-Ansprechpartner: (Für eventuelle Rückfragen)**

Name:

Telefon:

E-Mail:

Abmelden

Bei Fragen:  
Erzbischöfliches Ordinariat  
Frank Dieblich, Tel 0761 - 2188 284  
Herr Lipp, Tel 0761 - 2188 387

Sollten darüber hinaus Fragen auftreten, wenden Sie sich bitte mit einer kurzen Beschreibung der Fragestellung an das mit der Steuerung der Datenpflege beauftragte Ingenieurbüro. Sie werden dann schnellstmöglich von den Mitarbeitern kontaktiert.

**ikl Ingenieurbüro**  
**Prof. Dr.-Ing. Kunibert Lennerts GmbH**  
**EOF@ingkl.de**

Erzbischöfliches Ordinariat Freiburg  
Schoferstr. 2  
79098 Freiburg i.Br.  
Tel 0761 - 2188 307  
[www.ebfr.de/immobilien](http://www.ebfr.de/immobilien)

